

**ข้อกำหนดการจัดจ้าง (Terms of Reference : TOR)**  
**สัมมนาวิชาการระดับชาติ เรื่อง ความปลอดภัยทางถนน ครั้งที่ 14**  
**วันที่ 7 - 8 สิงหาคม 2562**

**ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร**

---

**Theme : “เดิน ชี ขยับ ไป-กลับ ปลอดภัย : Play your part and share the road”**

**กลุ่มเป้าหมายหลัก : ผู้เข้าร่วมการประชุม 1,200 ท่าน**

**งบประมาณ : มูลนิธินโยบายถนนปลอดภัย (มหนป.) โดยการสนับสนุนจาก  
กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน กรมการขนส่งทางบก จำนวน  
1,950,000 บาท**

**ระยะเวลาดำเนินการ : 15 กรกฎาคม 2562 - 15 สิงหาคม 2562**

**โดยมีขอบเขตเนื้อหาของงานดังต่อไปนี้ :**

**1. ห้องประชุมใหญ่**

- 1.1 จัดเตรียมที่นั่งเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1,200 ที่นั่ง โดยจัดทำผังแสดงตำแหน่งแขกผู้มีเกียรติ ผู้รับรางวัล ผู้พิการนั่งรถเข็น ที่นั่งพระภิกษุ ทีมวิชาการ ทีมสื่อ และ สื่อมวลชนและเตรียมพื้นที่รองรับผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มกรณีที่นั่งไม่เพียงพอ อย่างน้อย 100 ที่นั่ง โดยจัดจอถ่ายทอดสัญญาณภาพ และถ่ายทอดเสียงจากห้องประชุมใหญ่
- 1.2 ออกแบบ ตกแต่งเวทีให้สอดคล้องกับ theme งาน มีแผงฉาก ความยาวโดยรวมไม่น้อยกว่า 24 เมตร และมีแบนเนอร์แขวนเพดานขนาดใหญ่ แสดงคำขวัญความปลอดภัยทางถนน อย่างน้อย 4 ผืน ความยาวประมาณ 6 เมตร ดูขนาดให้เหมาะสมสวยงาม
- 1.3 ดำเนินการพิธีเปิด จัดเตรียมแท่นเปิดงาน และอุปกรณ์ประกอบอย่างเหมาะสมที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
- 1.4 ดำเนินการพิธีมอบรางวัล Prime Minister Road Safety Awards
- 1.5 ดำเนินการกระบวนการต่าง ๆ บนเวที พิธีมอบรางวัลผลงานวิชาการ และ พิธีปิด
- 1.6 จัดทำสคริปต์พิธีเปิด พิธีปิด และจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมคิวงานให้เป็นไปตามที่กำหนดด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม
- 1.7 จัดเตรียมเครื่องฉาย LCD Projector กำลังความสว่างไม่น้อยกว่า 20000 ANSI Lumens ฉายบนจอ (screen) ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 12 เมตร จำนวน 1 ชุด และ LCD Projector กำลังความสว่างไม่น้อยกว่า 7000 ANSI Lumens ฉายบนจอ (screen) ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 6 เมตร จำนวน 2 ชุด โดยมีมอนิเตอร์หน้าเวทีขนาดไม่ต่ำกว่า 42 นิ้ว และมีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ดังกล่าว
- 1.8 จัดเตรียมระบบเสียงสำหรับพิธีเปิด กิจกรรมต่างๆ บนเวที และพิธีปิด พร้อมบันทึกเสียง (ระบบ MP3 หรือ ระบบไฟล์เสียงอื่นๆ ที่สามารถใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ทั่วไป) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม
- 1.9 จัดเตรียมระบบแสง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สำหรับพิธีเปิด พิธีปิด และช่วงที่มีกิจกรรม ให้

- ได้ควมแสงที่สว่างงามเหมาะแก่การใช้งานแต่ละช่วง รวมถึงมีความสว่างเพียงพอและเหมาะสม
- 1.10 จัดเตรียมกล่องวิตต์ระบบ HD จำนวนอย่างน้อย 3 กล่อง พร้อมระบบสวิชชิงและเจ้าหน้าที่ควบคุม

## **2. หมายเหตุ**

ทางผู้จัดฯ จะเป็นผู้ติดต่อและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในรายการต่อไปนี้

- 2.1 การเช่าพื้นที่จัดงาน
- 2.2 การใช้บริการกระแสไฟฟ้า (breaker) นอกเหนือจากที่ทางสถานที่ให้บริการพร้อมกับการเช่าพื้นที่
- 2.3 คอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้ในงาน เช่น คอมพิวเตอร์สำหรับนำเสนอบนเวที คอมพิวเตอร์สำหรับการลงทะเบียน เป็นต้น
- 2.4 การใช้บริการ อินเทอร์เน็ต หรือ การใช้โทรศัพท์
- 2.5 คุปองอาหาร / เครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับแขกรับเชิญ วิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม และคณะทำงาน
- 2.6 พื้นที่จอดรถ
- 2.7 อุปกรณ์ต่างๆ ในการทำกิจกรรมอื่นที่มีได้ระบุใน TOR ฉบับนี้
- 2.8 วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ทางสถานที่จัดงานมิได้จัดเตรียมให้ หรือ จำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติม

โดยให้ผู้รับจ้างจัดงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และตรวจสอบรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

**ประกาศ : วันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2562**

**ปิดรับข้อเสนอ : วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2562 เวลา 17.00 น.**

**ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก : วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2562**